

廠商會蔡章閣中學

學校周年計劃

2009-2010 年度

校址：屯門青海圍一號

電話：2452 0681, 2458 0936

傳真：2458 9083

電郵：info@cmacck.edu.hk

網址：<http://www.cmacck.edu.hk>

目 錄

辦學宗旨	2
本年度關注事項	3
本年度關注事項具體實施計劃	4
學校發展津貼校本計劃	14
教師專業準備津貼校本計劃	15
加強高中課程支援津貼校本計劃	16
資訊科技綜合津貼預算	17
2009 至 2010 學年財政預算	18

辦學宗旨

我校的辦學宗旨秉承校訓：「誠、信、勤、毅」之教誨，培養敬師愛生的良好校風，實行因材施教，品學並重，訓練學生獨立思考、創意精神，發展潛質。

我校將基礎教育和工商知識相結合，教授學科知識和生活技能，並提供多元化的聯課活動，強調訓育輔導相調和，均衡發展德、智、體、群、美、勞六育，培養學生終生學習的興趣和習慣，達致全人發展。

我校致力培養學生成自律守紀、有正義感、適應力強的公民，服務社會，貢獻國家。

本年度關注事項

1. 提升中層管理人員的專業領導能力
2. 提升學與教的效能，引發學生動習動機
3. 推行提升英語水平計劃(English Enhancement Scheme [EES])
4. 強化學生支援，建立關愛校園文化
5. 加強學生品德培育，深化班風及建立良好校風
6. 提供多元化學習經歷，發展學生潛能，提升成就感和自我價值

關注事項一：提升中層管理人員的專業領導能力

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
● 明確分工、分權	● 重組學校的組織架構	九月	從略	● 教師手冊展示新的學校組織架構圖 ● 獲全體教師認受	● 教師回饋	校長 副校長 有關主任
● 明確學校對中層管理人員的要求	● 釐清各委員會、組別等主任及組長的職權與責任 ● 製定各職級的工作指引	全年性	教學助理編製有關文件	● 教師手冊展示各委員會、科組負責人的職權與責任及工作指引 ● 中層管理人員清楚權責所在	● 觀察 ● 審閱報告	校長 副校長 有關主任
● 增強中層管理人員的問責意識及自我提升動力	● 強化考績制度 ● 中層管理人員自評 ● 中層管理人員互評 ● 工作崗位調任	全年性	教學助理處理有關文件紀錄	● 問責意識顯著提高 ● 有顯著自我提升動力	● 審閱科組檢討報告 ● 觀察表現 ● 同儕評價	校長 副校長 有關主任
● 提供針對性的個人化專業指導	● 管理層與中層管理人員建立一對一的師徒關係 ● 管理人員列席科組會議	全年性	從略	● 領導組員的能力提升	● 觀察表現 ● 同儕評價	校長 副校長

關注事項二：提升學與教的效能，引發學生動習動機

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> ● 照顧學習差異 	<ul style="list-style-type: none"> ● 按學生的中、英語文能力分組教學。 ● 為高學能的學生提供具挑戰性及緊密的教學內容。 ● 為學能稍遜的學生提供具成功感及淺明的教學內容。 ● 推動課堂的同儕協作學習。 ● 透過多元化教學策略，照顧學生的不同學習需要〈包括 SEN 學生〉，建立共融課堂。 	全年性	助理教師、教學助理(協助強化及調適教材內容) SEN 學習支援小組	<ul style="list-style-type: none"> ● 不同語文能力的學生能獲得適切照顧 ● 學能較高的學生更主動投入及樂於學習 ● 學能稍遜的學生能重拾自信，學習動機轉強 ● 觀課報告於學習差異策略項的評級為良好或以上 ● 課堂的學習氣氛良好，學生能發揮同儕協作精神 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視課業 ● 重點觀課 ● 透過「學生學習問卷」，蒐集學生對學習進度的意見。 ● 分析測考成績 	教務主任 科主任 助理主任 級統籌人 任教老師

關注事項二：提升學與教的效能，引發學生動習動機(續)

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> ● 培養學生的閱讀興趣 	<ul style="list-style-type: none"> ● 引入廣泛閱讀元素。 ● 學科周加插書展環節，邀請老師、學生為全校學生推介好書及分享感受。 	全年性	購買圖書 小禮物	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生的閱讀興趣增強 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館主任統計借書紀錄 	教務主任 科主任 助理主任 級統籌人 任教老師 圖書館主任
<ul style="list-style-type: none"> ● 培養學生自學能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 策劃有系統及階段性的「學會學習」計劃，提升學生各種學習技巧。 ● 設立自修室，促進學生的自學精神。 	全年性	教學助理 自修生管理員	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生能掌握適當的自學策略(如：閱讀、記憶、整理筆記) ● 自修室使用量增加 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視會議紀錄、學生課業/研習報告等 ● 透過「學生學習問卷」，蒐集學生對自學的意見 ● 檢視自修生使用紀錄 	教務主任 科主任 助理主任 級統籌人 任教老師
<ul style="list-style-type: none"> ● 提升公開試成績 	<ul style="list-style-type: none"> ● 策劃有系統編排補課節(包括星期六和長假期)。 ● 操練歷屆會考試題，加強學生的讀書策略及應試技巧。 ● 邀請成績優異的同學及校友分享讀書心得。 	全年性	購置參考書籍 及歷屆公開試 試題	<ul style="list-style-type: none"> ● 公開試成績較去年有進步 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視學生公開試成績 	教務主任 科主任 助理主任 級統籌人 任教老師

關注事項二：提升學與教的效能，引發學生動習動機(續)

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> ● 提升學生的兩文三語能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 與教育局中、英語文支援計劃主任協作試行課程調適。 ● 增加學生使用英語、普通話的機會(如早會分享、公開演講等)，提升學習語言的興趣。 ● 推行提升英語水平計劃 EES (English Enhancement Scheme)，提升學生的英語演說及會話能力。 ● 創造語境，提升學生對兩文三語的學習興趣和接觸機會。 ● 提升語文教師於教學法、語文藝術教學及課程發展三方面的能力。 	<p>全年性</p>	<p>增加語文教學助理人手，協助活化課程</p> <p>增聘一名額外合格英文教師</p> <p>聘用大專或其他教育機構開辦英語教師專業培訓課程</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師認同教材能幫助學生提升學習能力 ● 導師認為同學的課堂表現有進步 ● 學生英語能力得以提升，樂於學習 ● 同學認同課程能提升其語文能力，表達具信。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師意見調查 ● 導師評估 ● 與學生會談 ● 學生問卷調查 	<p>教育局語文教學支援計劃主任</p> <p>中、英文及普通話科主任</p> <p>級統籌人任教老師</p>

關注事項二：提升學與教的效能，引發學生動習動機(續)

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> ● 促進教師的教學專業發展 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓勵教師積極進修，增強教學知識及掌握學科的最新發展。 ● 優化觀課政策：完善觀課制度，促進教學交流，鼓勵科內及跨科觀課。 ● 推行協作授課及共同備課。 ● 引入學生評估政策，回饋學與教成效。 	全年性	製備科內及跨科觀課表 校方安排共同備課時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師教學技巧得以提升 ● 教師認同協作授課及共同備課，有助提升教學技巧。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視教師進修紀錄 ● 檢視觀課紀錄 ● 教師及學生問卷調查 	教務主任 專業發展主任 科主任 助理主任 級統籌人 任教老師

關注事項三：推行提升英語水平計劃(English Enhancement Scheme [EES])

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> 提升中四同學的英語公開演說 (public speaking)能力 	<ul style="list-style-type: none"> 與教育機構合辦英語公開演說 (public speaking) 班，以提升中四同學的英語公開演說能力；學校吸取該課程經驗後，會研究納入校本課程，以達可持續發展 	全年性 逢周一 上課 兩課節 70分鐘	聘用外間機構負責教學及提供教材，預算為 \$100,000	<ul style="list-style-type: none"> 學生有實際參與相關的英語學習活動 學生能掌握基本英語公開演說技巧 學生提升說話能力及學習英語的興趣 	<ul style="list-style-type: none"> 定期與承辦機構評估課程內容及教學法，並作出所需修訂 學生問卷 教師問卷 (中四英文教師) 	英文科主任、EES 統籌主任及中四英文教師

關注事項三：推行提升英語水平計劃(English Enhancement Scheme [EES]) (續)

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> 提升英文教師於教學法、語文藝術教學及課程發展三方面的能力 	<ul style="list-style-type: none"> 以校本形式，聘用大專或其他教育機構為所有英文教師開辦英語教師專業培訓課程工作坊 	三月至五月之星期六	\$30,000	<ul style="list-style-type: none"> 英文教師能掌握新的教學法及課程設計技巧 	<ul style="list-style-type: none"> 教師問卷 校本課程設計及校本課程的質量 英文科主任觀課 	英文科主任、EES統籌主任
<ul style="list-style-type: none"> 為英文教師創造空間，以參與專業培訓及校本課程發展 	<ul style="list-style-type: none"> 增聘一名額外的合格英文教師 	全年性	<ul style="list-style-type: none"> \$230,000 	<ul style="list-style-type: none"> 因該計劃而減少教擔的英文教師完成校本課程設計及校本課程教材套 	<ul style="list-style-type: none"> 英文科主任檢核有關的校本課程設計及校本課程教材套 	英文科主任、EES統籌主任、中一至中四級聯絡人
<ul style="list-style-type: none"> 為學生創造英語語境，以增加學生對英語的接觸及提升對英語學習的興趣 	<ul style="list-style-type: none"> 舉辦校本英語文化沉浸活動，以達可持續發展 	全年性	\$30,000	<ul style="list-style-type: none"> 學生踴躍參加各項校本英語文化沉浸活動 	<ul style="list-style-type: none"> 活動頻次、參與人數及人次、學生問卷 	英文科主任、EES統籌主任、所有英文教師

關注事項四：強化學生支援，建立關愛校園文化

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> ● 關顧學生的成長需要，提升學生處理成長階段中遇到困難的能力。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於中一二級推行雙班主任制，透過班級經營及「陽光行動」聯絡家長及與學生面談。 ● 學期初舉辦家長晚會，與家長建立關係。 	全年性	於班主任編制中增添 6 位老師擔任中一二班主任	<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 家長認同雙班主任有助子女成長 ● 70% 學生同意雙班主能幫助他們處理成長階段中遇到困難 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校自評問卷—家長對學校的意見及態度 	學生事務主任 班主任
<ul style="list-style-type: none"> ● 協助中一新生適應升中生活，建立歸屬感。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 推行「中一全人關顧計劃」，內容包括同輩輔導、茶聚分享、歷奇教育營等。 ● 透過學生朋輩小組，協助中一學生適應中學生活及建立歸屬感。 	全年性	與外間機構女青合辦，善用賽馬會青少年培育計劃<共創成長路>資源	<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 學生同意計劃能幫助他們對升中的適應 ● 70% 學生同意計劃能幫助他們建立歸屬感 	<ul style="list-style-type: none"> ● APASO 問卷 (包括學業、人際、自我概念及學生對學校的意見及態度) ● 老師觀察 	學生事務主任 輔導主任 社工 班主任
<ul style="list-style-type: none"> ● 建立同輩關愛文化，締造和諧共融氣氛。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 組織學生朋輩學業輔導小組，協助 SEN 學童解決功課疑難及學習困難。 	全年性	引入特殊教育資源中心—晨光中學提供支援及培訓，如朋輩輔導員培訓	<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 學生同意朋輩輔導員能幫助他們解決功課疑難及學習困難 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師觀察 ● 問卷調查 	學生事務主任 SEN 統籌老師 班主任

關注事項五：加強學生品德培育，深化班風及建立良好校風

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> ● 培育學生建立正確價值觀及提升國民意識 	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立有系統的價值教育課程及公民教育活動，如早會故事分享、班主任課。 ● 舉辦中一至三國民教育日營。 ● 舉辦「透視廣東現代法展 30 年」國內考察交流活動。 	全年每隔周四早會故事分享 2009年10月 2009年12月	老師事前搜集資料 國民教育中心舉辦的國情教育課程 透過「赤子情，中國心」資助計劃撥款\$14,580	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生於早會表現專注 ● 班主任與學生分享感受 ● 70%學生表示日營能加強他們對國民身份認同及提升國民意識 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師觀察 ● 問卷調查 	公民教育主任 班主任 通識科老師
<ul style="list-style-type: none"> ● 提升學生責任感、自律守己意識及自我改善能力，以建立良好校風 	<ul style="list-style-type: none"> ● 推行「我做得好」改過遷善計劃，讓學生有改過自新機會，帶出「改過遷善，永不言遲」的訊息。 ● 運用獎懲紀錄分析學生違規情況，制定跟進措施。制定政策協助學生守時及準時交功課。 ● 策動班主任每天早會檢查校服，實施「即時改善」策略鼓勵違規學生改善。 	第二及第三學期 全年性 全年性	聘請一名訓輔支援主任	<ul style="list-style-type: none"> ● 遲到缺點及小過較上學年減少 20% ● 欠功課缺點及小過較上學年減少 20 % ● 校服儀容不整缺點及小過較上學年減少 20% 	<ul style="list-style-type: none"> ● 獎懲紀錄統計資料 	訓導主任 級訓輔老師 班主任

關注事項六：提供多元化學習經歷，發展學生潛能，提升成就感和自我價值

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓勵學生怎參與多元化其他學習經歷活動，發展個人潛能，創造成功機會 	<ul style="list-style-type: none"> ● 設立正規堂(「OLE節」)推行多元化其他學習經歷活動。 ● 以軟件紀錄及建立中一至中四「學生學習概覽」。 ● 為學生創造成功經驗，安排學生於學校大型活動時表演，如畢業禮、結業禮、中一新生家長日等。訓練學生參加校際比賽，擴闊學生視野。 	全年	購買「學生學習概覽」電腦軟件 聘請多名專項活動導師	<ul style="list-style-type: none"> ● 時間表上設有OLE節 ● 所有學生活動均記錄於學生學習概覽電子檔案 ● 特定學生群有參與大型活動或比賽的機會並獲得肯定 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察 ● 學生回饋 ● 嘉賓反應 ● 外出比賽結果 	副校長 聯課活動主任
<ul style="list-style-type: none"> ● 提高學生參與「其他學習經歷」的質素，如優化「培育、參與、反思及成果分享」的過程，提升成就感 	<ul style="list-style-type: none"> ● 策劃有系統及均衡的「OLE節」課程，設立「檢討、反思及分享」時段。 	全年	聘請一名教學助理	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%的參與同學認為其成就感有提升 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察 ● 問卷調查 	副校長 聯課活動主任

學校發展津貼校本計劃 (2009-10 年度)

項目	計劃內容	實施方法	財政預算	評估方法	負責人
紓緩教師非教學專業工作	<p>聘請人員支援教師下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 處理購買外間課程及教學資源的招標及有關事宜 2. 整理文件包括學生事務會議紀錄、科務會議紀錄、教學計劃、觀課紀錄、學生作業檢視紀錄 3. 協調教師外出進修的申請及事後作統計紀錄 4. 操作評卷機 5. 輸入、核對及列印考試積分 6. 資訊科技教學 7. 學生午膳後之文康活動 8. 監考 9. 訓育輔導組統計獎懲紀錄 10. 訓育輔導 11. 專項活動 (其他學習經歷) 12. 籃球排訓練 	<p><u>聘請下列人員</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 位大專程度的教學助理(TA) 2. 1 位中學程度的教學助理(TAa) 3. 1 位訓育助理(TAb) 4. 多位專項活動導師(TE) 5. 多位球類教練(TB) <p><u>聘任期</u></p> <p>由 2009 年 9 月起，為期 1 學年。</p> <p><u>職務安排</u></p> <p>TA 工作項目 1-3, 8 TAa 工作項目 4-9 TAb 工作項目 9-10 TE 工作項目 11 TB 工作項目 12</p>	<p><u>TA + TAa + TAb (各 1 位)</u></p> <p>12 個月薪酬及 5%強積金供款：</p> <p style="text-align: center;">\$409,273</p> <p><u>多位 TE</u></p> <p>全學年時薪：</p> <p style="text-align: center;">\$181,632</p> <p><u>多位 TB</u></p> <p>全學年時薪：</p> <p style="text-align: center;">\$55,300</p> <p>總預算 \$646,205</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 記錄支援人員的全年工作。 2. 有關組別主任平時觀察上述人員的工作表現及審視其工作質量，並評估其工作成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 副校長 2. 教務主任 3. 學生事務主任 4. 學科主任 5. 訓育輔導主任 6. 資訊科技主任 7. 聯課活動主任

2009-10 年度學校發展津貼撥款\$408,197; 上年度累積盈餘\$357,842

教師專業準備津貼校本計劃 (2009-10 年度)

項目	計劃內容	實施方法	財政預算	評估方法	負責人
支援學與教	<p>聘請支援人員協助教師下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於基本設計、基本科技、圖象傳意、設計與應用科技等四科的課堂上，與主教老師(科主任)進行協作教學 2. 監考 3. 推廣聯課活動組的宣傳工作 4. 更新及整理壁報板資料 5. 聯絡外間機構，統籌學生參觀及戶外活動 	<p><u>聘請下列人員</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1位持有大學學位及具師資訓練的人員擔任副教師(AT) 2. 1位資訊科技培訓工(ITS) <p><u>聘任期</u> 由2009年9月起，為期1學年。</p> <p><u>職務安排</u></p> <p>AT負責工作1-2</p> <p>ITS負責工作2-5</p>	<p><u>1位AT</u></p> <p>12個月薪酬及5%強積金供款： \$224,343</p> <p><u>1位ITS</u></p> <p>12個月薪酬及5%強積金供款： \$66,150</p> <p>總預算\$290,493</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 記錄支援人員的全年工作。 2. 有關組別主任平時觀察上述人員的工作表現及審視其工作質量，並評估其工作成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 副校長 2. 教務主任 3. 學科主任 4. 聯課活動主任

上年度累積盈餘：\$294,793

加強高中課程支援津貼校本計劃 (2009-10 年度)

項目	計劃內容	實施方法	財政預算	評估方法	負責人
支援新高中課程發展	<p>聘請支援人員協助教師推展新高中課程，工作包括：</p> <p>6. 搜集新高中課程資料</p> <p>7. 製作教材及教具</p>	<p><u>聘請下列人員</u></p> <p>3 位大專程度的教學助理(TA)</p> <p><u>聘任期</u></p> <p>由 2009 年 9 月起，為期 1 學年</p> <p><u>職務安排</u></p> <p>1 位 TA 專責中文科及數學科 1 位 TA 專責英文科及通識科 1 位 TA 專責其他學科</p>	<p><u>3 位 TA</u></p> <p>12 個月薪酬及 5%強積金供款：</p> <p style="text-align: right;">\$487,431</p> <p>總預算 \$487,431</p>	<p>1. 記錄 TA 的全年工作。</p> <p>2. 有關組別主任平時觀察上述人員的工作表現及審視其工作質量，並評估其工作成效。</p>	<p>1. 副校長</p> <p>2. 教務主任</p> <p>3. 學科主任</p> <p>4. 任教新高中之教師</p>

2009-10 年度加強高中課程支援津貼：\$400,000; 上年度累積盈餘：\$119,181

資訊科技綜合津貼 (1/9/2009 - 31/8/2010) 預算

收入	
項目	金額
資訊科技綜合津貼	\$378,627
總數	\$378,627
開支	
項目	預算
1 購買資訊科技相關的消耗品	
打印機碳粉/油墨	\$40,000
光碟及記憶卡	\$1,200
投影機燈泡	\$8,000
更換壞配件 (周邊物品)	\$8,000
	\$57,200
2 購買教學資源，如電腦輔助學習教材套及教育軟件	\$0
3 上網服務及互聯網保安服務費	
寬頻專線服務 (PSI Net 4 x \$2,300)	\$9,200
寬頻專線服務 (HKBN 8 x \$3,050)	\$24,400
網絡保安服務 (中大 Firewall & Server Wall : 1年, 1/2010 - 12/2010)	\$5,000
	\$38,600
4 聘請技術支援人員或購買技術支援服務薪金及強積金	
技術支援人員薪金/強積金	\$155,200
	\$155,200
5 延長校內電腦設施開放時間	
輔導員薪金 (120hr x \$55/hr)	\$6,600
	\$6,600
6 購買經政府撥款的校內資訊科技設施保養維修服務費	
電腦實驗室 (1/2010 - 12/2010)	\$16,000
多媒體語言學習中心 (4/2010 - 3/2011)	\$25,000
其他系統、伺服器及資訊器材保養維修服務費	\$60,000
	\$101,000
7 提升和更換學校資訊科技設備	
實物技映機 (6部 : R201,R301,R401-R404)	\$20,000
	\$20,000
總數	\$378,600

2009至2010學年財政預算

津貼名稱

收入

開支預算

2008/2009

一般範疇：

(\$555,240.00 上年度累積盈餘)**

*(未經核數開支)

綜合科目津貼	99,105.00		
綜合科學		9,835.00	13,978.00
科技概論		13,300.00	24,282.00
視覺藝術		2,760.00	1,074.40
普通電腦		6,115.00	6,174.00
電腦與資訊科技		7,340.00	7,410.00
普通話		1,655.00	613.70
高級補充程度中國語文及文化		1,320.00	352.00
高級補充程度英語運用		1,300.00	1,216.80
物理		1,600.00	-
生物		1,310.00	-
化學		1,455.00	-
企業、會計與財務概論		2,765.00	-
設計與應用科技		1,405.00	-
健康管理與社會關懷		1,310.00	-
旅遊及款待		1,405.00	-
資訊及通訊科技		1,210.00	-
體育		1,165.00	-
德育及公民教育		9,260.00	2,831.20
資訊科技研習中心消耗品		5,100.00	5,146.00
中文廣泛閱讀計劃		13,765.00	-
英文廣泛閱讀計劃		19,005.00	-
英文科經常津貼		-	13,906.26
電子與電學		-	10,234.00
學校及班級津貼	771,480.00	1,055,100.00	1,030,311.05
郵費		8,700.00	8,610.50
報章、雜誌		16,500.00	16,359.00
廣告費		24,000.00	23,780.00
電話費		9,900.00	9,874.80
慶祝費		1,000.00	45.20
核數費		14,000.00	13,000.00
花籃花園		2,600.00	2,590.00
專業服務(法律、財務、工程)		5,000.00	4,852.50
講者舟車費		1,000.00	650.00
交通費		14,100.00	14,092.40
教師用書		17,500.00	17,497.55
消耗性用品		73,500.00	73,343.25
燃料費		1,800.00	1,791.70
電費		420,000.00	418,060.90
清潔用品		4,900.00	4,878.80
獎品		57,000.00	56,775.50
水費		10,600.00	10,543.10
救護設備		2,500.00	2,435.00
運動用品(消耗性)		15,000.00	418.00
課外活動		150,000.00	145,828.80
印刷		161,000.00	160,866.40
文具		24,500.00	24,220.90
圖書		20,000.00	19,796.75
行政津貼	3,338,969.00	3,144,020.00	3,381,868.96
文書人員薪金		1,250,280.00	1,377,547.67
供增聘文書助理的行政津貼		147,720.00	147,720.00
校工薪金		1,746,020.00	1,856,601.29
校本管理補充津貼	129,972.00	129,972.00	155,106.00
實驗預備室空調設備津貼	7,750.00	7,750.00	7,820.00
培訓及發展津貼(教職工)	6,713.00	6,713.00	2,660.00
增補津貼	4,263.00	4,263.00	2,165.00
資訊科技綜合津貼	378,627.00	378,627.00	382,705.66
英文科經常津貼	14,043.00	14,043.00	-
小計	4,750,922.00	4,844,868.00	5,049,855.03

津貼名稱 特殊範疇：	收入	上年度累積盈餘**	開支預算	2008/2009 *(未經核數開支)
新來港兒童校本支援計劃津貼	視收生情況而定	27,335.00	27,335.00	68,995.30
學校本位輔導及訓育計劃經費	3,987.00	3,407.00	7,394.00	9,721.30
中文廣泛閱讀計劃	-	-	-	14,801.80
英文廣泛閱讀計劃	-	-	-	8,652.90
學校發展津貼	408,197.00	327,100.00	646,205.00	513,276.37
小計	412,184.00	357,842.00	680,934.00	615,447.67
不納入「營辦津貼」的津貼帳：				
代課教師津貼	視教師請假日數而定	85,102.00	85,102.00	132,995.60
綜合家具及設備津貼	306,222.00	254,238.00	560,460.00	154,113.40
毅進/中學協作計劃現金津貼	1,323,000.00	72,199.00	1,395,199.00	1,542,979.65
教師專業準備津貼	-	294,793.00	279,693.00	767,484.05
校本課後學習及支援計劃	45,800.00	0.00	45,800.00	52,800.00
加強高中課程支援津貼	400,000.00	119,181.00	487,431.00	301,959.00
中學學習支援津貼	310,000.00	58,394.00	368,394.00	191,605.50
新高中課程過渡津貼	-	123,300.00	123,300.00	134,700.00
成立法團校董會的一筆過現金津貼	-	323,700.00	323,700.00	0.00
特別一筆過資訊科技津貼	-	9,900.00	9,900.00	133,280.00
提升網上學校行政及管理系統津貼	-	53,600.00	53,600.00	-
預防人類豬型流感的一筆過津貼	-	2,100.00	2,100.00	-
多元學習津貼	63,000.00	-	63,000.00	-
小計	2,448,022.00	1,396,507.00	3,797,679.00	3,411,917.20
堂費：				
英語加強計劃津貼	390,000.00	424,997.00	814,997.00	432,544.30
賽馬會全方位學習基金	77,160.00	0.00	77,160.00	50,827.70
教室冷氣機電費及保養：	144,000.00	336,240.00		
電費			110,000.00	103,887.25
維修保養			40,000.00	30,565.00
小計	611,160.00	761,237.00	1,042,157.00	617,824.25
總計	8,222,288.00	3,070,826.00	10,365,638.00	9,695,044.15

**上年度累積盈餘\$3,070,826.00

* 未經核數師核實