

# 廠商會蔡章閣中學

## 學校周年計劃

**2008-2009 年度**

校址：屯門青海圍一號

電話：2452 0681, 2458 0936

傳真：2458 9083

電郵：info@cmacck.edu.hk

網址：<http://www.cmacck.edu.hk>

## 目 錄

辦學宗旨 .....	2
本年度關注事項 .....	3
本年度關注事項具體實施計劃 .....	4
學校發展津貼校本計劃 .....	10
教師專業準備津貼校本計劃 .....	11
加強高中課程支援津貼校本計劃 .....	12
資訊科技綜合津貼預算 .....	13
2008 至 2009 學年財政預算 .....	14

## 辦學宗旨

我校的辦學宗旨秉承校訓：「誠、信、勤、毅」之教誨，培養敬師愛生的良好校風，實行因材施教，品學並重，訓練學生獨立思考、創意精神，發展潛質。

我校將基礎教育和工商知識相結合，教授學科知識和生活技能，並提供多元化的聯課活動，強調訓育輔導相調和，均衡發展德、智、體、群、美、勞六育，培養學生終生學習的興趣和習慣，達致全人發展。

我校致力培養學生成自律守紀、有正義感、適應力強的公民，服務社會，貢獻國家。

## 本年度關注事項

1. 完善自評
2. 提升中層管理人員的專業領導能力
3. 發展以學生為中心的學與教策略，提高課堂教學效益
4. 為 2009-10 年度首屆新高中一(中四)之課程作最後準備
5. 體現學年主題「關懷身邊人，關心身邊事，關顧身邊物。」

## 1. 關注事項：完善自評

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
強化各學科的「策劃 - 實施 - 評估」的自評循環機制	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過定期的教務會議及科務會議，加強教師對自評理念及技巧的掌握。</li> <li>● 各學科制定適切的學科工作計劃，並就計劃提交中期進展報告及全年檢討報告。</li> <li>● 監察各學科的自評機制，並提供適切的支援。</li> </ul>	各學科提交文件時間： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 九月底前學科計劃</li> <li>● 一月底前中期進展報告</li> <li>● 七月底前全年檢討報告</li> </ul>	一名教學助理（負責有關文書工作）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師清楚自評的理念，自評技巧有所提升。</li> <li>● 學科工作計劃須包含：               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 清晰而明確的目標</li> <li>➢ 針對性及分階段性的工作策略</li> <li>➢ 適切而具體的評估方法和成功準則</li> </ul> </li> <li>● 教師能善用評估資料，以回饋及完善下一階段的工作計劃。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視各學科工作計劃、中期進展報告及全年檢討報告。</li> <li>● 實地觀察教師及學科的工作</li> <li>● 分析學科校內校外成績</li> </ul>	校本質素保證組

## 2. 關注事項：提升中層管理人員的專業領導能力

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升學科主任對組員的督導職能	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校方賦權學科主任及助理科主任就組員的下列工作表現進行定期及有系統的評核、紀錄及跟進：               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 授課</li> <li>➢ 課業及考卷的設計與批改</li> <li>➢ 校內外考試成績</li> <li>➢ 其他指派的工作</li> </ul> </li> <li>● 校長及副校長(教務)審閱及跟進學科主任所提交的各項評核紀錄</li> </ul>	10 月中旬至翌年 5 月底	一名教學助理 (負責整理文件工作)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能按時及有系統地執行評核工作</li> <li>● 能按指定期限準時提交各項評核報告</li> <li>● 評核中肯及有建設性，為組員所認同</li> <li>● 組員工作表現有所提升</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 分析各項評核報告</li> <li>● 收集個別組員的意見</li> <li>● 抽樣觀察受評核教師的工作表現</li> <li>● 觀察科組的整體工作表現</li> </ul>	科主任及助理科主任 副校長(教務) 校長

### 3. 關注事項：發展以學生為中心的學與教策略，提高課堂教學效益

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 照顧學習差異</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 中四、五的中英數科按能力分組同步上課，能力稍遜一組人數可較少</li> <li>● 為學能較高的學生提供高學習容量教學及挑戰性工作</li> <li>● 為能力稍遜學生調適教學步伐及活動，簡化學習內容。</li> <li>● 鼓勵同組內學能較高的學生與能力稍遜的學生進行協作學習</li> </ul>	全年性	中文、英文、數學、通識、商業等五科之助理教師（協助強化及調適教材內容）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學能較高的學生以做高難度的及具挑戰性的課業為樂及為榮</li> <li>● 能力稍遜學生挫敗感減少，學習動機增強。</li> <li>● 同組內學能較高的學生樂於帶領能力稍遜的學生，而後者學習信心加強。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重點觀課</li> <li>● 測考成績分析</li> <li>● 檢視課業</li> <li>● 收集學能較高及能力稍遜的學生的意見</li> </ul>	任教老師 級統籌人 科主任及 助理主任 副校長 (教務)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 增加學生參與學習活動和互動機會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課堂預留充足活動時間，如分組比賽、小組討論、匯報及互評。</li> <li>● 訓練學生匯報及互評技巧</li> <li>● 提供專題設計課業</li> <li>● 學生課堂參與的表現計進平時分及給予獎勵和讚賞</li> </ul>	全年性	用以獎賞的小禮物	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生樂於表達意見</li> <li>● 學生投入小組活動（組內及組間）</li> <li>● 課堂氣氛活躍</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重點觀課</li> <li>● 與學生會談</li> </ul>	任教老師 級統籌人 科主任及 助理主任 副校長 (教務)

4. 關注事項：為 2009-10 年度首屆新高中一(中四)之課程作最後準備

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 有充足的已受訓教師</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為擬任教相關科目的教師安排代課教師，以便外出進修</li> <li>● 編定任教人選</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全年性</li> </ul>	見教師專業準備津貼校本計劃及加強高中課程支援津貼校本計劃	任教教師 100%接受專科訓練並有任教意願	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視專業培訓統計紀錄</li> <li>● 調查教師任教意願</li> </ul>	專業發展策劃主任 新高中課統籌員
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 落實選修科的組合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 第一學期收集中三學生選科意願表</li> <li>● 利用電腦軟件初步計算出最適選科組合</li> <li>● 第三學期再收集中三學生選科意願表</li> <li>● 利用電腦計算及敲定最適組合和各組學生名單</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 分別於第一學期及第三學期進行</li> </ul>	專用的電腦軟件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生能按興趣及能力選科</li> <li>● 組合能滿足不少於八成中三學生的意願</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 查核學生能力是否適配</li> <li>● 學生問卷調查</li> </ul>	副校長(教務) 升學及擇業輔導主任 新高中課統籌員 資訊科技主任
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 落實「其他學習經歷」課節</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於周五上課日最後兩節定為全校性的「其他學習經歷」課節</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全年性</li> </ul>	支援該兩人的活動場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 有足夠的活動及場所安排</li> <li>● 有適當及足夠的教師/導師人選調配</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 實地觀察</li> <li>● 問卷調查</li> </ul>	學生事務主任 聯課活動主任

5. 關注事項：體現學年主題「關懷身邊人，關心身邊事，關顧身邊物。」

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學生能提高對身邊的人事物的關顧度	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各學科制定相關工作計劃，如專題設計</li> <li>● 科組協辦相關活動或比賽</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全年性</li> </ul>	各科組不多於\$500的津助 (「愛·體驗」內地助學計劃除外)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生對周遭的人事物的觸覺度有所提高</li> <li>● 對同學、朋友、師長、家長、鄰居、社區、國家的關顧度有所提高，並付諸適切的回應行動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀察學生的態度和行爲</li> <li>● 與學生會談</li> <li>● 進行學生情意及社交評估</li> <li>● 檢視學生課業有關對人事物的反思程度</li> <li>● 訪問家長</li> </ul>	各科組負責人
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 推行「愛·體驗」內地助學計劃 (詳見下頁)</li> </ul>					

## 「愛·體驗」助學交流計劃

合作機構: 育苗行動、山景綜合青少年服務中心、廠商會蔡章閣中學

對象: 全校學生

助學對象: 廣東粵北「陽山中學」的清貧學生

書信交流對象: 中一至中三 —— 廣東粵北「陽山中學」; 中四至中七 —— 廣西藤縣「藤州中學」

助學金額: 約港幣二萬元

目標:

1. 培養學生關懷祖國的精神;
2. 透過助學計劃, 幫助國內山區學童得到更佳的學習資源及條件;
3. 藉著與內地中學生的通信及到國內交流, 讓學生感受兩地生活及學習條件的差異, 從而學懂珍惜現有的學習機會, 積極建立個人讀書目標;
4. 藉著到國內交流, 增加學生對國內人民生活及國情的認識。

策略/工作	施行時間及辦法	所需資源	預期成果及成功準則	評估方法	負責人
1. 宣傳—向全校學生介紹本計劃並派發家長信, 呼籲每位學生捐款。 2. 於班主任課進行「一人一信」行動, 每位學生與一位內地中學生互相通信, 交流學習心得、兩地文化及生活習慣等。 3. 到廣西梧州藤縣與內地學生進行五日四夜的交流、義教、生活體驗及參觀。 4. 參加者向全校學生分享到國內交流的體驗。 5. 編製「愛·體驗」特刊, 向全校學生派發整項計劃成果。	施行時間: 2008年10月—向全校學生宣傳整項計劃 2008年10月至2009年5月—進行「一人一信」行動 2008年12月21至25日—到國內進行交流 2009年2月—周會分享 2009年5月—完成製作刊物	1. 國內交流團經費用已獲「青年內地考察團資助計劃」贊助合共\$46,250 2. 籌募助學善款約 \$20,000 3. 郵費 \$100 x 6次=\$600 4. 編印特刊 \$4,000 5. 一位教學助理負責 • 收發「一人一信」行動信件, 與育苗行動聯絡信件往來交收 • 負責進行問卷調查的收發及統計 • 協助編製「愛·體驗」特刊 • 隨團到國內交流, 協助學生	1. 學生在「情意及社交表現評估套件」的結果中, 價值觀(操守、社會和諧的重視及公民義務)的指標有所提升。 2. 在「一人一信」行動中, 80%學生表示同意或十分同意會更珍惜現有的學習機會。 3. 在國內交流過程中, 80%學生表示對國內人民生活及國情的認識有所提升。 4. 在整項計劃中, 80%學生表示活動能提升關懷祖國的精神。	1. 利用「情意及社交表現評估套件」於計劃前進行問卷調查, 評估學生對價值觀(操守、社會和諧的重視及公民義務)的指標。 2. 透過問卷調查, 評估學生在「一人一信」行動中是否有得著。 3. 透過問卷調查, 評估學生在國內交流過程中的得著。 4. 透過問卷調查, 收集老師對本計劃的意見	學生事務主任 公民教育主任 輔導主任 梅艷華老師 吳詠儀老師 班主任

## 學校發展津貼校本計劃 (2008-09 年度)

項目	計劃內容	實施方法	財政預算	評估方法	負責人
紓緩教師非教學專業工作	<p>聘請人員支援教師下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出版學生報、家教會會訊及其他刊物</li> <li>2. 整理家長信及回條</li> <li>3. 更新及整理壁報板資料</li> <li>4. 訓育輔導組統計獎懲紀錄</li> <li>5. 聯課活動組推廣宣傳工作</li> <li>6. 聯絡外間機構，統籌學生參觀及戶外活動</li> <li>7. 學生午膳後之文康活動</li> <li>8. 試場監考及值日</li> <li>9. 輸入、核對及列印考試積分</li> <li>10. 資訊科技教學</li> <li>11. 操作評卷機</li> <li>12. 專項課外活動</li> <li>13. 短期拔尖補底班</li> </ol>	<p>聘請下列人員：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2位大專程度的教學助理[TA]</li> <li>2. 2位中學程度的教學助理[TAa]</li> <li>3. 2位資訊科技培訓工[ITS]</li> <li>4. 1位或以上的專項課外活動導師(時薪)[TE]</li> <li>5. 1位或以上的短期拔尖補底班導師(時薪)[TU]</li> </ol> <p>聘任期： 由 2008 年 9 月起，為期 1 學年。</p> <p>職務安排：</p> <p>TA 工作項目 1-10 TAa 工作項目 7-11 ITS 工作項目 7-11 TE 工作項目 12 TU 工作項目 13</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2位 TA 12 個月薪酬及 5% 強積金供款： <math>\\$11,580 \times 2 \times 1.05 \times 12</math> = \$291,816</li> <li>2. 2位 TAa 12 個月薪酬及 5% 強積金供款： <math>\\$7,500 \times 2 \times 1.05 \times 12</math> = \$189,000</li> <li>3. 2位 ITS 12 個月薪酬及 5% 強積金供款： <math>\\$64,050 + \\$55,350</math> = \$119,400</li> <li>4. 1位或以上 TE <math>\\$35 \times 2,000</math> 小時 = \$70,000</li> <li>5. 1位或以上 TU <math>\\$50 \times 500</math> 小時 = \$25,000</li> </ol> <p><b>總預算 \$695,216</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 記錄 TA、TAa、ITS、TE、TU 的全年工作。</li> <li>2. 有關組別主任平時觀察上述人員的工作表現及審視其工作質量，並評估其工作成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 副校長</li> <li>2. 教務主任</li> <li>3. 學生事務主任</li> <li>4. 學科主任</li> <li>5. 訓育輔導主任</li> <li>6. 資訊科技主任</li> <li>7. 聯課活動主任</li> </ol>

2008-09 年度學校發展津貼撥款\$446,036; 上年度累積盈餘\$415,400

## 教師專業準備津貼校本計劃 (2008-09 年度)

項目	計劃內容	實施方法	財政預算	評估方法	負責人
支援學與教	<p>聘請人員支援教師下列教學工作，以籌備及發展新高中課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任教部分課節</li> <li>2. 為出席新高中課程研討會、工作坊之教師替課、監考及評卷</li> <li>3. 輸入、核對及列印考試積分</li> <li>4. 搜集新高中課程資料</li> <li>5. 製作教材及教具</li> <li>6. 資訊科技教學</li> <li>7. 課後拔尖補底班</li> </ol>	<p>聘請下列人員：</p> <p>5 位持有大學學位及基本教學資歷的人員擔任助理教師 [AT]。</p> <p>聘任期：</p> <p>由 2008 年 9 月起，為期 1 學年。</p> <p>職務安排：如左列。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 位 AT 12 個月薪酬及 5%強積金供款：  <math>\\$13,500 \times 3 \times 1.05 \times 12 = \\$510,300</math></li> <li>2. 1 位 AT 12 個月薪酬及 5%強積金供款：  <math>\\$14,500 \times 1 \times 1.05 \times 12 = \\$182,700</math></li> <li>3. 1 位 AT 12 個月薪酬及 5%強積金供款：  <math>\\$10,845 \times 1 \times 1.05 \times 12 = \\$136,647</math></li> </ol> <p><b>總預算</b> \$829,647</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 記錄 AT 全年工作。</li> <li>2. 有關組別主任及教師平時觀察上述人員的工作表現及審視其工作質量，並評估其工作成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 副校長</li> <li>2. 教務主任</li> <li>3. 學科主任</li> <li>4. 任教老師</li> </ol>

2008-09 教師專業準備津貼撥款：\$340,000; 上年度累積盈餘：\$722,200

## 加強高中課程支援津貼校本計劃 (2008-09 年度)

項目	計劃內容	實施方法	財政預算	評估方法	負責人
紓緩教師非教學專業工作	<p>聘請支援人員協助教師籌備及推展新高中課程工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理購買外間課程及教學資源的招標及有關事宜</li> <li>2. 整理學科文件包括學科計劃、科務會議議程及紀錄、教學計劃、試卷及檢核紀錄、觀課紀錄、學生作業檢視紀錄</li> <li>3. 協調教師外出進修的申請及事後作統計紀錄</li> <li>4. 試場監考及考試值日</li> <li>5. 資訊科技互動學習</li> <li>6. 發展學生學習檔案</li> <li>7. 發展其他學習經歷系統</li> </ol>	<p>聘請下列人員：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 位大專程度的教學助理 [TA]</li> <li>2. 1 位具資訊科技資歷的教學助理 [TAi]</li> </ol> <p>聘任期： 由 2008 年 9 月起，為期 1 學年。</p> <p>職務安排： TA 工作項目 1-4 TAi 工作項目 5-7</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 位 TA 12 個月薪酬及 5% 強積金供款： <math>\\$13,120 \times 1 \times 12 \times 1.05 = \\$165,312</math></li> <li>2. 1 位 TAi 12 個月薪酬及 5% 強積金供款： <math>\\$10,845 \times 1 \times 12 \times 1.05 = \\$136,647</math></li> </ol> <p><b>總預算 \$301,959</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 記錄 TA、TAi 的全年工作。</li> <li>2. 有關組別主任平時觀察上述人員的工作表現及審視其工作質量，並評估其工作成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 副校長</li> <li>2. 教務主任</li> <li>3. 學科主任</li> <li>4. 學生事務主任</li> <li>5. 資訊科技統籌主任</li> <li>6. 任教高中教師</li> </ol>

2008-09 年度加強高中課程支援津貼撥款：\$421,140

## 資訊科技綜合津貼 (1/9/2008 - 31/8/2009) 預算

收入	
項目	金額
資訊科技綜合津貼	\$382,066
<b>總數</b>	<b>\$382,066</b>
開支	
項目	預算
<b>1 購買資訊科技相關的消耗品</b> 打印機碳粉/油墨 \$42,100 光碟 \$1,000 投影機燈泡 \$5,400 記憶卡 \$1,000 更換壞配件 (周邊物品) \$12,500 <span style="float: right;"><b>\$62,000</b></span>	
<b>2 購買教學資源，如電腦輔助學習教材套及教育軟件</b> 學生學習概覽系統 (中一至中三級) \$20,000 學校圖書館系統 \$1,600 <span style="float: right;"><b>\$21,600</b></span>	
<b>3 上網服務及互聯網保安服務費</b> 寬頻專線服務 (PSI Net 12 x \$2,300) \$27,600 網絡保安服務 (中大 Firewall & Server Wall : 1年, 1/09 - 12/09) \$5,000 電腦及伺服器保安服務 (中大 NetVirus : 3年, 1/09 - 12/11) \$12,000 無線網絡保安 (中大NetWireless : 1年, 1/09 - 12/09) \$3,800 <span style="float: right;"><b>\$48,400</b></span>	
<b>4 聘請技術支援人員或購買技術支援服務薪金及強積金</b> 技術支援人員薪金/強積金 \$114,000 <span style="float: right;"><b>\$114,000</b></span>	
<b>5 延長校內電腦設施開放時間</b> 輔導員薪金 (100hr x \$55/hr) \$5,500 <span style="float: right;"><b>\$5,500</b></span>	
<b>6 購買經政府撥款的校內資訊科技設施保養維修服務費</b> 電腦實驗室 (1/09 - 12/09) \$16,000 多媒體語言學習中心 (4/09 - 3/10) \$25,000 投影機 \$6,000 其他系統、伺服器及資訊器材保養維修服務費 \$53,700 <span style="float: right;"><b>\$100,700</b></span>	
<b>7 提升和更換學校資訊科技設備</b> 更換校務處電腦 (4部) \$15,000 伺服器 (學生學習概覽) \$15,000 <span style="float: right;"><b>\$30,000</b></span>	
<b>總數</b>	<b>\$382,200</b>

## 2008至2009學年財政預算

津貼名稱	收入	開支預算	2007/2008
一般範疇：	(\$700,000.00 上年度累積盈餘)**		(未經核數開支)
視覺藝術	2,516.00	2,516.00	2,368.00
普通電腦	6,174.00	6,174.00	5,820.00
電腦與資訊科技	7,410.00	7,410.00	6,984.00
綜合科學	13,978.00	13,978.00	14,877.00
電子與電學	12,993.00	12,993.00	12,141.00
科技概論	16,188.00	16,188.00	15,276.00
普通話	1,671.00	1,671.00	875.20
英文科經常津貼	15,092.00	15,092.00	14,811.00
高級補充程度中國語文及文化	1,336.00	1,336.00	823.20
高級補充程度英語運用	1,312.00	1,312.00	1,236.00
德育及公民教育	10,235.00	10,235.00	8,744.50
<b>學校及班級津貼</b>	<b>843,645.00</b>	<b>1,062,100.00</b>	<b>1,074,350.54</b>
郵費	7,500.00	7,417.20	
報章、雜誌	23,000.00	22,067.00	
廣告費	30,000.00	20,666.40	
電話費	9,800.00	9,751.72	
慶祝費	1,000.00	162.40	
核數費	15,000.00	13,000.00	
花籃花園	2,500.00	2,230.00	
專業服務(法律、財務、工程)	15,500.00	15,375.00	
講者舟車費	2,000.00	2,000.00	
交通費	12,000.00	11,349.00	
教師用書	20,400.00	18,201.80	
消耗性用品	90,000.00	88,751.84	
燃料費	1,700.00	1,690.40	
電費	385,000.00	383,797.00	
清潔用品	13,000.00	12,731.78	
獎品	41,000.00	40,134.50	
水費	10,000.00	9,935.80	
救護設備	2,500.00	2,401.50	
運動用品(消耗性)	20,000.00	23,493.20	
課外活動	156,000.00	155,269.10	
印刷	155,000.00	154,097.10	
文具	25,500.00	25,341.20	
圖書	23,700.00	54,486.60	
<b>行政津貼</b>	<b>3,441,185.00</b>	<b>3,418,728.00</b>	<b>3,426,019.66</b>
文書人員薪金	1,380,420.00	1,331,837.42	
為學業成績稍遜學生而設的行政津貼	-	81,476.00	
供增聘文書助理的行政津貼	145,968.00	61,904.00	
校工薪金	1,892,340.00	1,950,802.24	
實驗預備室空調設備津貼	7,820.00	7,820.00	7,370.00
培訓及發展津貼(教職工)	6,774.00	6,774.00	4,515.00
增補津貼	4,715.00	4,715.00	3,800.00
校本管理補充津貼	131,152.00	131,152.00	150,549.00
資訊科技研習中心消耗品	5,146.00	5,146.00	4,850.00
資訊科技綜合津貼	382,066.00	382,066.00	282,980.00
<b>小計</b>	<b>4,911,408.00</b>	<b>5,107,406.00</b>	<b>5,038,390.10</b>

津貼名稱	收入	上年度累積盈餘	開支預算	2007/2008 (未經核數開支)
<b>特殊範疇：</b>				
新來港兒童校本支援計劃津貼	視收生情況而定	62,746.00	62,746.00	19,172.70
學校本位輔導及訓育計劃經費	4,023.00	9,105.00	13,128.00	8,305.90
中文廣泛閱讀計劃	13,893.00	908.00	14,801.00	12,185.20
英文廣泛閱讀計劃	13,893.00	0.00	13,893.00	13,094.00
學校發展津貼	446,036.00	415,400.00	695,216.00	1,352,658.96
<b>小計</b>	<b>477,845.00</b>	<b>488,159.00</b>	<b>799,784.00</b>	<b>1,405,416.76</b>

**不納入「營辦津貼」的津貼帳：**

代課教師津貼	視教師請假日數而定	140,450.00	140,450.00	90,600.00
綜合家具及設備津貼	338,422.00	68,330.00	406,752.00	491,935.44
特別一筆過資訊科技津貼	0.00	143,180.00	143,180.00	40,900.00
毅進/中學協作計劃	1,344,000.00	292,170.00	1,636,170.00	1,878,092.78
教師專業準備津貼	340,000.00	722,200.00	829,647.00	276,547.91
新高中課程過渡津貼	86,000.00	180,000.00	266,000.00	0.00
成立法團校董會的一筆過現金津貼	175,000.00	148,700.00	323,700.00	26,300.00
校本課後學習及支援計劃	52,800.00	0.00	52,800.00	62,400.00
中學學習支援津貼	190,000.00	-	190,000.00	-
加強高中課程支援津貼	421,140.00	-	301,959.00	-
運用新科技處理學校行政工作計劃#	-	-	-	102,300.00
<b>小計</b>	<b>2,947,362.00</b>	<b>1,695,030.00</b>	<b>4,290,658.00</b>	<b>2,969,076.13</b>

**堂費：**

英語加強計劃津貼	758,000.00	99,540.00	857,540.00	528,458.58
賽馬會全方位學習基金	91,260.00	0.00	90,000.00	41,199.10
教室冷氣機電費及保養：				
電費	157,600.00	310,693.00	130,000.00	126,270.00
維修保養			40,000.00	31,074.00
<b>小計</b>	<b>1,006,860.00</b>	<b>410,233.00</b>	<b>1,117,540.00</b>	<b>727,001.68</b>
<b>總計</b>	<b>9,343,475.00</b>	<b>3,293,422.00</b>	<b>11,315,388.00</b>	<b>10,139,884.67</b>

\*\*未經核數師核實

# 優質教育基金