

廠商會蔡章閣中學

學校周年計劃

2011-2012 年度

校址：屯門青海圍一號

電話：2452 0681, 2458 0936

傳真：2458 9083

電郵：info@cmacck.edu.hk

網址：<http://www.cmacck.edu.hk>

目 錄

辦學宗旨	3
本年度關注事項	4
本年度關注事項具體實施計劃	5-13
本年度學校發展津貼校本計劃	14
本年度加強高中課程支援津貼校本計劃	15
本年度校本課後學習及支援計劃	16
本年度資訊科技綜合津貼預算	17
本年度「通識教育科課程支援津貼」預算	18
教育局支援非華語學生「課後中文延展學習計劃」叁拾萬圓撥款運用計劃書	19-20

辦學宗旨

我校的辦學宗旨秉承校訓：「誠、信、勤、毅」之教誨，培養敬師愛生的良好校風，實行因材施教，品學並重，訓練學生獨立思考、創意精神，發展潛質。

我校將基礎教育和工商知識相結合，教授學科知識和生活技能，並提供多元化的聯課活動，強調訓育輔導相調和，均衡發展德、智、體、群、美、勞六育，培養學生終生學習的興趣和習慣，達致全人發展。

我校致力培養學生成自律守紀、有正義感、適應力強的公民，服務社會，貢獻國家。

2011-12 年度 關注事項

管理與組織

1. 提升中層管理人員的管理能力

學與教

2. 增加學科類別，全面照顧初中學生的不同學習機會和經歷。
3. 透過專題研習及廣泛閱讀計劃，發揮學生的自學能力。
4. 為整體課程編訂六年一貫的教程。
5. 實踐學年主題上句《業精於勤》，協助學生熟習歷屆試題 (TSA、DSE 及 HKALE)，訓練高中學生對公開試更有信心。
6. 推行多元化教學，照顧學生的不同學習需要。
7. 透過英語水平計劃 (EES 及 REES) 及語言微調計劃(MOI)，提升學生的英語水平。

校風、學生支援 及學生表現

8. 實踐學年主題下句《行成於思》，提升學生對學校的歸屬感、自律精神及反思能力，保持良好校風

關注事項一：提升中層管理人員的管理能力

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
明確學校對中層管理人員的要求	<ul style="list-style-type: none"> 在校政委員會下設一工作小組，參考教育局指引及我校校情，在教師手冊中加入不同中層管理崗位（如：科主任、輔導主任等）的職權與責任條文 	2012年1月前	不適用	<ul style="list-style-type: none"> 完成職責條文 	<ul style="list-style-type: none"> 審閱教師手冊 	校長
增強中層管理人員的問責意識及自我提升動力，提升行政效率	<ul style="list-style-type: none"> 根據 PIE 模式，進行行政單位的質保工作 強化中層管理人員的考績制度 	全年性	一名校務員，處理有關評核文件紀錄	<ul style="list-style-type: none"> 完成中層管理人員的考績程序及標準 以 PIE 方式，完成各行政組別的行政素質檢查 逾半教師認同行政效率有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視考績程序及標準 檢視校本素質保證組報告 持份者問卷調查 	校長 校本素質保證組

關注事項二：在初中發展新學科，擴闊學生的學習機會

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
在初中發展新學科，回應 2007 年外評報告對的學生課時均衡程度的意見	● 檢視新辦學科開展相關工作	開學前 6 個月	課程統籌主任	● 完成新學科的籌備工作	● 審閱會議紀錄	校長 教務主任
	● 專責協調課程發展工作，避免新學科的課程與本校既有課程重覆	2011 年 9 月前	指定一名高級學位教師兼任課程主任工作	● 完成新舊學科的協調工作，盡力避免課程內容重覆	● 審閱會議紀錄 ● 審閱各科教學計劃	校長 教務主任
	● 聘任中史、世史、家政、地理及日本語科主任	2011 年 9 月前	科主任工作	● 科主任通過試用期	● 審閱學科的各项文件	校長 副校長 教務主任
	● 為新辦學科發展校本課程及評核方案	全年	同上	● 建立一套符合本校學生程度的課程框架及評估方法	● 審閱學科發展及各級教學計劃	校長 副校長 教務主任

關注事項三：透過專題研習及廣泛閱讀計劃，發揮學生的自學能力

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
發展學生的「專題研習」能力	● 聘任專題研習主任，在通識科策劃有系統及階段性的「專題研習」計劃	2012年4月前完成	一名專題研習主任	● 中一至中六學生在每年完成不少於一次的專題研習	● 課業檢查	專題研習主任 通識科主任
	● 進行年度檢討，研究在其他學科推廣「專題研習」的可行性	2012年7月前完成	不適用	● 完成可行性報告	● 審閱可行性報告	專題研習主任
推動學生「從閱讀中學習」	● 指派老師為廣泛閱讀主任，聯同中文科、英文科主任，在中、英文科策動有系統及階段性的「從閱讀中學習」計劃	2012年4月前完成	一名廣泛閱讀主任	● 中一至中六學生在每年能完成中文及英文讀書報告各一份 ● 逾半學生的課外閱讀量有所提升	● 課業檢查 ● 圖書館主任統計借書紀錄	廣泛閱讀主任 中文科主任 英文科主任
	● 待完成上述項目後，進行檢討，研究在其他學科推廣「從閱讀中學習」的可行性	2012年7月前完成	不適用	● 完成可行性報告	● 審閱可行性報告	廣泛閱讀主任

關注事項四：規劃學校整體課程，編訂六年一貫教學計劃

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
完成初中及新高中課程的銜接	● 教務主任統籌各學科發展「六年一貫」課程事宜	2011年9月前	教務主任	● 中英數通四核心科目能制訂六年一貫課程的教學計劃及評估方案	● 審視教學計劃及評估方案	校長
	● 各科因應學生學能及新高中要求，為六年一貫的課程訂明清晰的教學目標及評估方法	全年	全體教師			課程主任 教務主任 科主任

關注事項五：實踐學年主題上句《業精於勤》，協助學生熟習歷屆試題（TSA、DSE及HKALE），訓練高中學生對公開試更有信心

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升學生考試成績	● 科任老師協助學生分析歷屆試題 ● 設定指標，要求不同科組將歷屆試題列為統一課業	全年	購置參考書籍／ 歷屆試題集／ 考評局試題牌照／ 全體教師	● 各科在課堂中預留時間作試題分析 ● 不同科組均有將歷屆試題列為統一課業	● 審視教學計劃及評估方案 ● 課業檢查	教務主任 科主任
	● 安排有公開試批改經驗的老師（TSA、HKCEE、HKALE），為全校老師作考評技巧分享	2011年12月前	校外專家／ 有公開試批改經驗的老師	● 逾70%教師認同工作坊對教授考評技巧有幫助	● 教師問卷調查	教師發展組

關注事項六：發展多元化教學策略，照顧學生不同學習需要

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
發展多元化教學策略，照顧學生不同學習需要	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過不同題材的專業發展工作坊，讓教師掌握更多元化教學策略，照顧學生的不同學習需要(包括 SEN 學生) 	全年	校外專家／ SEN 學習支援小組	<ul style="list-style-type: none"> ● 逾 70% 教師認同工作坊對教授考評技巧有幫助 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師問卷調查 	教師發展組
規劃國際班課程及評估	<ul style="list-style-type: none"> ● 增設一名教務主任(國際部) ● 繼續為中一、中二非華語(NCS)學生計劃校本課程，以提供本地及海外公開考試機會 ● 安排分組小班教學，以照顧英語及中文水平差異 ● 繼續運用教育局非華語課後中文延展學習撥款，提升中文水平。 	全年	非華語教學助理／ 外籍教師／ 外間協作機構(課後中文延展計劃)	<ul style="list-style-type: none"> ● 國際班課程內容回應本地及海外公開試要求 ● 逾半學生中文水平有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視課程 ● 中文科測考成績分析 ● 課業檢查 ● 教師和學生問卷調查 	國際部總監 教務主任 中文科主任

關注事項七：透過英語水平計劃（EES 及 REES）及語言微調，提升學生英語水平

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
透過英語戲劇 (English Drama) 提升中三同學的英語會話能力	<ul style="list-style-type: none"> 繼續與教育機構合辦英語戲劇 (English Drama) 班，以提升中三同學的英語會話能力 教師吸取該課程經驗後，會研究納入校本課程，以達至可持續發展 	下學期開始，每周兩課節(80分鐘)	聘用外間機構服務，負責教學及提供教材，預算為\$100,000	<ul style="list-style-type: none"> 學生有實際參與相關的英語學習活動 學生能掌握基本英語會話技巧及提升興趣 	<ul style="list-style-type: none"> 定期與承辦機構一同評估課程內容及教學法，並作修訂 學生及教師問卷 	英文科主任、英文副科主任(初中)及中三英文教師
提升英文教師於教學法、語文藝術教學及課程發展三方面的能力	<ul style="list-style-type: none"> 以校本形式，聘用大專或其他教育機構，為英文教師開辦英語教師專業培訓課程工作坊 	三月至五月之星期六	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> 英文教師能掌握新教學法及課程設計技巧 	<ul style="list-style-type: none"> 教師問卷 校本課程設計教材套的質量 觀課 	英文科主任、英文副科主任(新高中)、英文副科主任(初中)
為英文教師創造空間，以參與專業培訓及校本課程發展	<ul style="list-style-type: none"> 增聘一名額外的合格英文教師，專責為教師創造空間 	全年	\$289,380	<ul style="list-style-type: none"> 因該計劃而減少教擔的英文教師完成校本課程設計及教材套 	<ul style="list-style-type: none"> 英文科主任檢核有關的校本課程設計及教材套 	英文科主任、英文副科主任
	<ul style="list-style-type: none"> 增聘一名額外的合格英文教師，專責課程發展及聯課活動 	全年	\$277,380			
為學生創造英語語境，以增加學生對英語的接觸及提升對英語學習的興趣	<ul style="list-style-type: none"> 繼續舉辦校本英語文化沉浸活動，以達至可持續發展 	全年	\$10,000	<ul style="list-style-type: none"> 學生踴躍參加各項校本英語文化沉浸活動 	<ul style="list-style-type: none"> 活動頻次、參與人數及人次、學生問卷 	英文科主任、英文副科主任

<p>推行語言微調政策 (非華語班除外)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 推行第二階段校本語言微調政策 ● 在中一及中二不同學科滲入英文元素(包括測考),如:字彙、一般用語等 ● 於課程及考評內加插英文元素部份 	<p>全年</p>	<p>助理教師 外籍英語教師</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 各學科的課程及評估均能顯示: 中一:不少於5%的英語教材 中二:不少於10%的英語教材 ● 學生的英語溝通能力有進步 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視測考卷 	<p>教務主任 校本素質保證組</p>
------------------------------	--	-----------	------------------------	---	---	-------------------------

關注事項八：實踐學年主題下句《行成於思》，提升學生對學校的歸屬感、自律精神及反思能力，保持良好校風

目標	策略	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
增強學生對學校的歸屬感	<ul style="list-style-type: none"> 邀請校長、主任、學生共同午膳及進行聯課活動等方式，提供渠道以增強學生跟學校領導層的交流，從而提升他們的歸屬感，愛護學校，營造良好的校風 	全年	不適用	<ul style="list-style-type: none"> 舉行不少於6次的交流活動 學生對學校的歸屬感有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> 檢查出席記錄 出席學生問卷調查 	校長 副校長 生命教育主任
	<ul style="list-style-type: none"> 透過與學生會、班長、其他學生代表開會或茶聚等形式，提供一個開放的渠道讓學生對學校的政策表達意見，從而提升對學校的歸屬感 	全年	茶點	<ul style="list-style-type: none"> 舉行不少於6次的交流活動 學生對學校的歸屬感有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> 檢查出席記錄 會議記錄 出席學生問卷調查 	校長 副校長 訓導主任 生命教育主任
	<ul style="list-style-type: none"> 透過書寫溫馨小箋，讓學生學會欣賞及感謝其他人 	下學年	不適用	<ul style="list-style-type: none"> 逾半參與學生 	<ul style="list-style-type: none"> 統計參與記錄 	輔導主任
加強學生的自律精神	<ul style="list-style-type: none"> 在初中(中一至中三)全面推動「一人一制服」計劃，目的是讓學生「明紀律、懂自律」，透過嚴格訓練，提升學生自律精神 	全年	制服團隊導師	<ul style="list-style-type: none"> 逾半參與學生的自律精神有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> 持份者問卷調查 統計出席記錄 	訓導主任 紀律訓練主任 聯課活動主任
	<ul style="list-style-type: none"> 透過學生自勵計劃，培養學生在學業、操行及其他學習經歷自我完善 	全年	獎學金(PTA)禮物(\$500)	<ul style="list-style-type: none"> 逾半學生參及自律精神有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> 數據分析 	輔導主任
	<ul style="list-style-type: none"> 「班規由我定」計劃，鼓勵學生與老師一起商討班規，提升學生的自我管理精神及責任感 	開學初	不適用	<ul style="list-style-type: none"> 學生自律精神及責任感有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> 班主任及學生的意見回饋 	輔導主任

<p>培育學生的反思能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 開展「生命歷奇」計劃：透過早會、周會主題分享、小組露營與宿營、信仰團契、午間心靈驛站、學生大使等活動，促進學生反思其人生中所遇到的挫折，並將生活中的阻力化為動力 	<p>全年</p>	<p>\$8,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 逾半參與學生反思人生遇到的挫折，並將生活中的阻力化為動力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 持份者問卷調查 	<p>生命教育主任</p>
<p>培養學生改過遷善態度</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過操行分制度讓學生清楚自己的操行水平，再輔以「我做得好」計劃，讓學生以正面積極的態度，自發性地改過遷善 	<p>全年</p>	<p>不適用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 逾半被記缺點之學生最少參加計劃一次 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計參加「我做得好」計劃之人數 	<p>生命教育主任 訓導主任</p>

學校發展津貼校本計劃 (2011 - 12 年度)

項目	計劃內容	實施方法	財政預算	評估方法	負責人
學與教	<p>聘請人員支援教師下列工作項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 英文課協作教學及分組教學 2. 管理英語閣 3. 成立校園電視台 4. 製作短片 5. 語言微調 6. 聯課活動 	<p><u>聘請下列人員</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 位教學助理(TA) 2. 多位聯課活動導師 (TU) <p><u>聘任期</u></p> <p>由 2011 年 9 月起，為期 1 學年。</p> <p><u>職務安排</u></p> <p>TA 工作項目 1 - 6 TU 工作項目 6</p>	<p>教學助理 TA:</p> <p>12 個月薪酬及 5%強積金供款：</p> <p>\$195,300 × 2</p> <p>總額：\$390,600</p> <p><u>多位活動導師 TU</u></p> <p>全學年時薪：</p> <p>\$89,229</p> <p>總預算 \$479,829</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 記錄支援人員的全年工作。 2. 有關組別主任平時觀察上述人員的工作表現及審視其工作質量，並評估其工作成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 副校長 2. 教務主任 3. 英文科主任 4. 資訊科技主任 5. 聯課活動主任

本年度津貼撥款\$479,829

加強高中課程支援津貼校本計劃 (2011-12 年度)

項目	計劃內容	實施方法	財政預算	評估方法	負責人
支援新高中課程發展	<p>聘請支援人員協助教師推展新高中課程，包括工作項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搜集新高中課程資料 2. 製作教材及教具 3. 教授部分課程 4. 協助各學科周的設計和宣傳工作 5. 協辦聯課活動 6. 統籌及協助各學科的資訊科技教育工作 	<p><u>聘請下列人員</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 位持有大學學位的教師 (TR) 2. 2 位全職教學助理 (TA) <p><u>聘任期</u></p> <p>由 2011 年 9 月起，為期 1 學年</p> <p><u>職務安排</u></p> <p>工作項目 1 - 6</p>	<p><u>2 位 TR</u></p> <p>12 個月薪酬及 5% 強積金供款：</p> <p style="text-align: right;">\$324,979.2</p> <p><u>2 位 TA</u></p> <p style="text-align: right;">\$315,000</p> <p>總預算 \$639,979.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 記錄 TR 及 TA 的全年工作。 2. 有關組別主任平時觀察上述人員的工作表現及審視其工作質量，並評估其工作成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 副校長 2. 教務主任 3. 學科主任 4. 任教新高中之教師

本年度津貼撥款\$876,681

二零一一/一二學年校本課後學習及支援計劃

校本津貼 - 活動計劃表

學校名稱： 廠商會蔡章閣中學

計劃統籌人姓名： 陳瑞泉老師、廖德政老師

聯絡電話： 24520681

A. 本計劃受惠學生人數預計共 129 名(包括 A. 領取綜援人數： 52 名, B. 學生資助計劃全額津貼人數： 61 及 C. 學校使用 10% 酌情權的清貧學生人數： 16 名)

B. 獲本津貼資助/補足的各項活動資料

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測 試、問卷等)	活動舉辦期間/ 日期	預計參加對象學生人數 #			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供 應機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
(1) 聘請活動助理, 支援以下三項級本訓輔活動:	建立學生的領袖精神, 擴闊他們的其他學習經歷。	學生投入參加活動, 各級參與人數均超過 50 %	出席率 自填問卷 導師評語	逢星期四				108,927	
中一:「小領袖計劃」					18	12	6		
中二:「見習領袖生計劃: 第一期」					18	26	4		
中三:「Q-Kid 優秀孩子培訓」、 「見習領袖生計劃: 第二期」					16	23	6		
(2) 購買活動物資及印刷								2,673	
活動項目總數: <u>2</u>				@學生人次	52	61	16		
				**總學生人次	129				

備註:

*活動名稱/類別如下: 功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次: 指參加各項活動的受惠學生人數總和

**總學生人次: 指 (A) + (B) + (C) 的總數

對象學生: 指領取綜援/學生資助計劃全額津貼及學校使用 10% 酌情權的清貧學生

廠商會蔡章閣中學

2011-2012年度資訊科技綜合津貼 (1/9/2011 - 31/8/2012) 預算

收入	
項目	金額
資訊科技綜合津貼(23班)	\$411,026
總數	\$411,026
開支	
項目	預算
1 購買資訊科技相關的消耗品	
打印機碳粉/油墨	\$40,000
光碟及記憶卡	\$2,000
投影機燈泡	\$8,000
更換壞配件 (周邊物品)	\$8,000
更換壞配件 (BF46 光纖集線器) (已更換)	\$14,500
	\$72,500
2 購買教學資源，如電腦輔助學習教材套及教育軟件 Microsoft Office Professional 2010 -- ICDL科(20套)	\$14,000
	\$14,000
3 上網服務及互聯網保安服務費	
寬頻專線服務 (HKBN 12 x \$3,050)	\$36,600
網絡保安服務 (中大 Firewall & Server Wall : 1年, 1/2011 - 12/2011)	\$4,930
網域註冊費 (1年)	\$500
	\$42,030
4 聘請技術支援人員或購買技術支援服務薪金及強積金 技術支援人員薪金/強積金 (9/2011 - 8/2012)(\$11000x1.05*12)	\$138,600
	\$138,600
5 購買經政府撥款的校內資訊科技設施保養維修服務費 其他系統、伺服器及資訊器材保養維修服務費	\$65,000
	\$65,000
6 提升和更換學校資訊科技設備	
實物技映機 (2台) 日文專室及IT部備用	\$7,000
更新全校防毒軟件授權	\$15,000
	\$22,000
7 其他 更換CP26的電腦20部(於一九九七年購入)	\$70,000
	\$70,000
總數	\$424,130

2010-2011年實際動用(1/9/2010 - 31/8/2011)

2010-2011年度資訊科技綜合津貼 (1/9/2010 - 31/8/2011) - \$ 385,260

項目	2010-2011 年度預算	實際動用 (截至31/8/2011)
1 購買資訊科技相關的消耗品	\$77,200	\$57,724
2 購買教學資源，如電腦輔助學習教材套及教育軟件	\$0	\$0
3 上網服務及互聯網保安服務費	\$41,600	\$42,030
4 聘請技術支援人員或購買技術支援服務薪金及強積金	\$161,280	\$134,040
5 延長校內電腦設施開放時間	\$6,600	\$0
6 購買經政府撥款的校內資訊科技設施保養維修服務費	\$76,000	\$71,533
7 提升和更換學校資訊科技設備	\$22,580	\$43,140
總數	\$385,260	\$348,467

註：津貼以每季 (\$ 102,756.5) 發放

2010-2012「通識教育科課程支援津貼」預算

項目	目標	開支	成果	負責人
助理教師	<ul style="list-style-type: none"> 分擔及支援新高中通識教育科的教學、評估、校本評核、備課、製作教材、安排學習活動及科務行政等工作 	10/2010 至 8/2011 \$139,191.65 9/2011 至 8/2012 \$158,760.00	<ul style="list-style-type: none"> 製作中四至中七的核心及延伸課業 協助高中老師指導學生進行獨立專題探究 協助科主任進行科務行政工作 分擔高中擬卷及評卷工作 	通識科主任
通識教育科獨立專題探究校本評核員	<ul style="list-style-type: none"> 協助推行獨立專題探究學習 	9/2011 至 8/2012 <ul style="list-style-type: none"> \$7,938.00 	<ul style="list-style-type: none"> 為中五至中六學生舉行 6 次有關獨立專題探究講座 協助高中教師指導學生進行獨立專題探究 	校長
通識科銜接課程筆記及活動	<ul style="list-style-type: none"> 協助中五重讀生握掌新高中的通識課程 	9/2010 至 8/2011 \$398.1	<ul style="list-style-type: none"> 協助中五重讀生握掌新高中的通識課程 	通識科主任
其他	<ul style="list-style-type: none"> 購置通識教育科的學與教資源 	9/2011 至 8/2012 \$13,700.00		通識科主任
	總開支	\$319,987.75		

一筆過津貼收入: \$320,000.00

廠商會蔡章閣中學
2011-2012 年度
教育局支援非華語學生「課後中文延展學習計劃」
叁拾萬圓撥款運用計劃書 (2011.12.12)

- 1. 背景** : 本校自 2010-2011 年度起取錄非華語學生、並提供經調適的中文課程，至今是第二年。去年，本校獲教育局撥款**伍萬圓**，以支援非華語學生的中文學習；今年，入讀本校的非華語學生人數大幅增加，故教育局撥款**叁拾萬圓**作支援。
 (※ 叁拾萬圓撥款已於十月尾存入本校戶口)
- 2. 計劃目的** : 透過多元模式的中文延展學習活動，鞏固非華語學生在平日中文課堂的學習，協助他們適應本地課程，並增強他們對社會的認識和歸屬感，促進他們融入社會。(教育局通函第108/2010 號)
- 3. 對象及預期**
 受惠人數 : 現就讀本校的非華語學生 (共 84 位)
 (中一: 46 人; 中二: 35 人; 中三: 1 人; 中四: 2 人)
- 4. 計劃聯絡人:** 中文科梅艷華老師

預算支出如下:

	計劃項目	支出細項	財政預算
1.	薪酬 (連強積金)	(1) 聘請一位全職教學助理，專責 NCS 中文科事宜： a. 協助日常分組教學 b. 協助課後中文加強班教學 c. 製作教材	\$155,000 (\$22,156 × 7 個月)
		(2) 外聘課後中文加強班兼職導師 ※註： 課後中文加強班共有 9 組	\$40,000 (\$400×100 小時)
2.	教材及教學資源	(1) 購買及製作校本教材 (2) 【小導師伴讀計劃】 (購買中文圖書)	\$90,000
3.	活動支出	• 包括課內、課外學習活動的支出	\$15,000
		支出合共：	\$300,000

評估方法及成功準則：

評估方法	成功準則
(1) 學生於課堂之表現	(1) 學生能認真及投入地上課
(2) 學生的中文水平	(2) 學生的中文水平有顯著提升； 測考成績有進步。
(3) 學生對中文輔導班的意見調查	(3) 75%或以上的學生對中文輔導班感滿意

擬定計劃老師：_____（梅艷華）

中文科科主任：_____（郭秀珍）

署任校長：_____（林俊強）